

각 부처 필수요원 주소록 개인정보처리 방침

제1조 개인정보의 처리 목적

- ① 인사혁신처는 국가공무원 당직 및 비상근무 규칙 제3장(비상근무)에 따라 “각 부처 필수요원 주소록” 개인정보파일을 운용하고 있습니다.

제2조 개인정보의 처리 및 보유기간

- ① 인사혁신처는 “각 부처 필수요원 주소록” 개인정보파일을 법령에서 정한 목적 범위에서 처리하고 있으며, 1개월 단위로 업데이트를 실시하고 있습니다.

제3조 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

- ① 인사혁신처는 다음 각 호의 경우를 제외하고 개인정보 수집·이용 목적 범위를 초과하여 제3자에게 제공하지 않습니다.
 - 1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
 - 2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 - 3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 - 4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
 - 5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
 - 6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
 - 7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

- 8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- ② 인사혁신처는 개인정보를 제1항제2호부터 제6호까지, 제8호 및 제9호에 따라 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하는 경우 행정 자치부령으로 정하는 바에 따라 관보 또는 홈페이지 등에 공개하겠습니다.

제4조 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

- ① 인사혁신처는 “표준 개인정보처리 위탁 계약서(협정서)”에 의하여 개인정보 처리를 위탁하고 있으며, 수탁자에 대한 교육 및 관리 감독을 주기적으로 수행하는 등 개인정보 오·남용 방지를 위한 활동을 수행하고 있습니다.
- 위탁업체 : 앤다피에스
- 위탁범위 : 개인정보처리시스템(Pem-Biz)의 운영·유지보수

제5조 정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

- ① 정보주체 언제든지 다음 각 호의 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 1. 자신의 개인정보에 대한 열람 요구
 - 2. 자신의 개인정보에 대한 정정·삭제 요구
 - 3. 자신의 개인정보에 대한 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통해 요구하실 수 있으며, 인사 혁신처는 관련 규정을 준수하여 신속하게 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 별도로 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 요구할 수 있으며, 이 경우 개인정보보호법 시행규칙의 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
- ④ 인사혁신처는 제1항의 요구에 따라 요구자가 본인 또는 정당한 대리인인지 여부를 확인하기 위하여 신분증 제출을 요구할 수 있습니다.

제6조 처리하는 개인정보 항목

- ① 인사혁신처는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 수집·이용하고 있습니다.

- 필수항목 : 이름, 집연락처, 핸드폰, 소속 실국명, 소속 부서명

제7조 개인정보 파기 절차 및 방법

- ① 인사혁신처는 “각 부처 소속직원 주소록” 파일의 개인정보는 직접 파기하지 않고 해당 기관의 관리자에 의하여 파기됩니다. 다만, 인사혁신처에서 직접 파기가 필요한 경우 아래의 절차와 방법에 의거하여 파기합니다.

1. 개인정보 및 개인정보파일의 파기 필요시 개인정보보호책임자의 책임 하에 내부절차에 따라 파기합니다.

2. 개인정보의 파기는 복원 불가능한 방법으로 파기합니다.

- 완전파괴(소각, 파쇄 등), 전용 소자장비를 이용한 삭제 및 데이터가 복원되지 않도록 초기화 또는 덮어쓰기 수행
- 개인정보파일 중 일부 파기가 필요한 경우 해당 부분을 마스킹, 천공 또는 삭제 후 복구 및 재생되지 않도록 관리·감독 수행

- ② 인사혁신처는 처리 목적을 달성하거나 보유기간이 경과한 개인정보 또는 개인정보파일을 다른 법령에서 보존을 요구하는 경우 별도로 분리하여 보존합니다.

제8조 개인정보 안전성 확보 조치

- ① 인사혁신처는 개인정보의 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 인사혁신처 개인정보보호 지침 수립 시행
2. 개인정보처리시스템에 대한 접근 권한의 관리
3. 정보통신망을 통한 불법적 접근 및 침해사고 방지를 위한 접근통제
4. 주요 개인정보의 전송 및 저장시 암호화 조치

5. 개인정보취급자에 의한 개인정보처리시스템 접속기록 보관 및 점검
6. 악성코드 방지 및 치료를 위한 백신 등 보안시스템 운영
7. 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소에 대한 출입 통제 실시 등

제9조 권익침해 구제방법

- ① 정보주체는 개인정보 침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

☞ 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972(www.kopico.go.kr)

☞ 개인정보 침해신고센터 : 국번없이 118(privacy.go.kr)

☞ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571(cybercid@spo.go.kr)

☞ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112(www.netan.go.kr)

- ② 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 인사혁신처장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 안내 참조

제10조 개인정보보호 책임관 및 담당자 연락처

역 할	부 서 명	직함	연락처
개인정보보호책임관	기획조정관	국 장	TEL : 044-201-8442 FAX : 044-201-8447 dhgchl@korea.kr
개인정보보호 분야별 책임관	복무과장	과 장	
개인정보보호 담당자	복무과	주무관	

제11조 개인정보처리방침 변경

- ① 이 개인정보처리방침은 '17.6.30.부터 적용한다.